|  |  |
| --- | --- |
|  | **SURAT PERMOHONAN IZIN MENJALANI CUTI SAKIT/MELAHIRKAN** |
|  | KepadaYth |  |
|  | Ka. Biro Sumber Daya Manusia UMG |
|  | c.q. Ka. Bagian Personalia |  |
|  | di tempat |  |
|  |  |  |
|  | Yang bertanda tangan di bawah ini, saya : |
|  | N a m a  | : |  | N I P : |  |  |
|  | Jabatan | : |  |  |
|  | Unit Kerja | : |  |  |
|  | Alamat | : |  |  |
| + | Mengajukan permohonan ijin menjalani Cuti \*) :1. Sakit
2. Melahirkan
 |  |  |  |
|  | Selama: |  | hari |  |  |
|  | terhitungmulaitanggal : |  |  s/d  |  |  |
|  | Adapun alas an menjalani cuti khusus adalah sebagai berikut : |
|  |  |  |
|  | (terlampir surat keterangan dokter)Atas terkabulnya permohonan ini, saya sampaikan terima kasih. |
|  |  |
|  | Gresik,Pemohon |  | MenyetujuiAtasan Langsung, |  |
|  |
|  |
| **(** |  |  |  |  |
|  | NIP.UMG |  | NIP.UMG |  |
|  |
|  |
| Keterangan :**\*)** lingkari salah satu |
|  | Lembar 1: Atasan Lansung Ybs |  |
|  | Lembar 2: Ka. BSDM c.q. Ka. Bag. Personalia |  |
|  | Lembar 3: Karyawan Yang bersangkutan |  |